

◆幼稚園 社員30名規模

スタッフ育成ツール(評価制度)の策定

項目	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
全体像確認	目的や狙い、運用ルールについての決定	■											
ヒアリング	理事長・園長ヒアリング(骨子決定)		■										
	スタッフヒアリング		■										
評価項目策定	仕事の棚卸し 役割・期待値基準の明確化			■	■								
	評価項目の抽出				■	■							
運営ツール作成	評価シート作成					■	■						
	運用マニュアル整備					■	■						
試運転	評価者への説明と試運転開始							■	■	■	■	■	■
	試運転評価結果の検証												■
	評価項目見直し、最終決定												■

START

導入の背景

外部評価が叫ばれ、また「認定こども園」などの参入等業界における競争が激しくなったことに伴い、園のレベルアップが求められる状況になったこと。

導入の目的

- ・現場社員(教師)の育成ツールとして活用すること
- ・規模が大きくなったことにより、各人の役割や責任を明確にすること

構築期間

1年間 (ただし、試運転が半年なので、実質稼働(検討・構築)期間は半年)

その他

- ・翌年度から評価制度を開始したいとの依頼で、1年間で策定できるよう設計
- ・構築する社員(教師)の業務の負担にならないよう、閑散期である夏休みに集中して会議を実施